Concours 2025

 CNAP

**Avertissement sur la constitution du dossier**

Nous rappelons aux candidat(e)s que le dossier de candidature au concours du CNAP comporte deux parties distinctes :

* Une partie administrative à compléter sur le portail GALAXIE du ministère :

<https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/cand_CANOPUS.htm>

qui nécessite de joindre des pièces justificatives essentielles définies par l’Article 6 de l’Arrêté du 15 janvier 2013 relatif aux modalités de recrutement des CNAP :

<https://www.legifrance.gouv.fr/loda/article_lc/LEGIARTI000026974332>

* Une partie scientifique, détaillée dans le présent document, qui sera également téléversée sur le portail GALAXIE

***Toute candidature pour laquelle l’une ou l’autre des parties serait incomplète ou manquante ne pourra être considérée et sera donc jugée irrecevable. Il est rappelé qu’une fois le dossier déposé en intégralité, il est possible de le vérifier et de le modifier jusqu’à la date limite.***

**Constitution de la partie scientifique**

Ce document a vocation à servir de modèle pour la préparation de la partie scientifique du dossier d’une candidature au concours 2025 du CNAP.

La partie scientifique devra inclure les éléments suivants :

* Fiche récapitulative (impérativement sur les deux premières pages du dossier)
* Lettre de candidature
* Dossier scientifique
* Liste des publications et communications
* Annexes administratives (optionnelles)

Le contenu et le format attendus pour chacun des éléments sont décrits dans les pages suivantes. **La taille de police pour ce document ne devra pas être inférieure à 11.**

Le document complet doit être joint à la candidature en ligne, dans un fichier unique au format *NOM\_Prenom\_dossier\_CNAP\_2025.pdf* n’excédant pas 5 Mo.

Concours 2025 – Fiche RECAPITULATIVE

A insérer en tout début de dossier scientifique, afin de faciliter son extraction automatique. N’oubliez pas de supprimer les commentaires en italique.

Cette fiche ne devra pas excéder une page recto-verso

Photo format passeport

NOM, Prénom :

Date de naissance :

Établissement et équipe d'accueil demandés : *précisez l'OSU, le laboratoire et l'équipe*

Post-doctorats et situation actuelle : *début, durée, lieu*

Thèse : *Indiquez le titre de la thèse, la date de soutenance, la durée, le nom du directeur de thèse, l'équipe et laboratoire d'accueil*

Interruption(s) d'activité(s) : *le cas échéant, précisez le(s) motif(s) et les dates*

Thèmes des recherches effectuées : *Désignez avec quelques mots clefs représentatifs votre domaine de recherche*

Méthodologies : *Choisissez parmi les mots-clefs suivants, supprimez ceux inutiles, ajouter si nécessaire*

Théorie – Observations – Modélisation – Simulations – Analyse de données – Bases de données – Instrumentation – Expérimentation en laboratoire – …

Tâche(s) de service envisagées : *Précisez le(s) titre(s), le(s) service(s) d'observation (OA\_ANO1 à 5 ou SIC\_ANO1 à 2), le(s) responsable(s) national(aux) et décrivez succinctement l'activité. Voir le référentiel de l’INSU :* <http://insu.obspm.fr/>

Expérience d’enseignement : *Niveau, nature (CM, TD, TP, ...), nombre d'heure*

Responsabilités structurantes : *(scientifique, vie de laboratoire, administrative, …)*

Résultats principaux : *Décrivez de manière synthétique ceux de vos résultats qui vous paraissent les plus pertinents*

Programme de recherche : *Décrivez de manière synthétique les axes de recherche que vous souhaitez développer.*

Compétences acquises et points forts de votre candidature : *Expliquez en quelques lignes les compétences acquises et vos point forts*

Publications

* Nombre d’article dans des journaux à comité de lecture (publiés ou sous presse) :
* Nombre de communications et/ou de posters présentés à des conférences :
* Autres : *participation à des ouvrages, rapports techniques, brevets, codes, logiciels, sites web, bases de données publiques, etc…*
* Listez jusqu’à 5 publication~~s~~, par ordre d'importance, qui illustrent le mieux votre travail et vos compétences (avec liens) :

*Pour chacune, préciser succinctement (deux ou trois lignes) la nature de votre contribution*

1. *Référence bibliographique ; lien ; contribution*
2. *…*

Lettre de candidature

*La lettre doit préciser l’Observatoire des Sciences de l’Univers (OSU) auprès duquel vous demandez votre affectation, et le ou les services nationaux d’observation (SNO) visés.*

*De par la nature même des missions du corps du CNAP, la prise de fonction dans l’OSU identifié durant les premières années de service est un point d’attention tout particulier pour la section et le dossier de candidature constitue en cela un engagement.*

*Nous rappelons que la prise de fonction se fait au 1er septembre suivant le concours. Un report de prise de fonction est toutefois possible pour une durée qui ne devrait pas excéder six mois.*

Dossier scientifique

## A) Curriculum vitae

Maximum 2 pages. Le cas échéant, indiquez les périodes de congé maternité ou congé parental ou toute interruption d'activité.

## B) Recherche

Dans cette partie, veuillez :

* Résumer vos thématiques de recherche et les points forts de votre candidature en les replaçant dans le contexte national et international (1 page maximum) ;
* Mentionner les compétences que vous avez développées (1/2 page maximum) ;
* Décrire vos activités de recherche passées et présentes (4 pages maximum) ;
* Développer votre projet de recherche en explicitant votre insertion dans la communauté et dans le laboratoire d’accueil (6 pages maximum).

## C) Tâches de service

*Une introduction aux services nationaux d’observation (SNO) est proposée sur le site de l’INSU (*[*https://www.insu.cnrs.fr/fr/les-services-nationaux-dobservation/*](https://www.insu.cnrs.fr/fr/les-services-nationaux-dobservation/)*). Nous rappelons qu’il est obligatoire de candidater sur des SNO déjà labellisés par l’INSU.*

*Afin de préparer cette partie, il vous est* ***fortement*** *conseillé de prendre contact avec le ou la responsable scientifique du service d’observation et avec l’équipe d’accueil envisagée.*

*Pour chaque tâche de service proposée, veuillez remplir le tableau suivant de manière synthétique :*

|  |  |
| --- | --- |
| Type (OA\_ANO1 à ANO5, SIC\_ANO1 à 2) |  |
| Nom du service national d’observation (SNO) |  |
| Nom de la tâche |  |
| Nom du responsable scientifique correspondant |  |
| Laboratoire et OSU dont elle relève |  |

*Complétez votre dossier par une description détaillée de la tâche et une présentation de vos compétences pour cette tâche.*

*Le projet complet de tâches de service devra être décrit en 3 pages maximum.*

## D) Enseignement

*Précisez, en 2 pages maximum, votre intérêt et votre expérience dans l’enseignement, ainsi que vos compétences pour un module d’enseignement particulier. Vous décrirez également le projet d’enseignement que vous souhaitez mettre en place au sein de l’établissement dont vous dépendrez en cas de recrutement. Enfin, préciser les contacts déjà pris au sein de l’équipe pédagogique de l’établissement.*

*Un document présentant les activités d’enseignement attendues est disponible à cette adresse :* [*http://cnap.obspm.fr/CNAP-Missions/enseignement/enseignement-CNAP.pdf*](http://cnap.obspm.fr/CNAP-Missions/enseignement/enseignement-CNAP.pdf)

## E) Responsabilités diverses, diffusion des connaissances, valorisation industrielle

*Décrivez vos éventuelles actions relevant de ces rubriques. Maximum 3 pages.*

*Il est conseillé aux candidats de faire une distinction claire entre les responsabilités scientifiques relevant directement de leur travail de recherche (responsabilités de projet, de groupes de travail dans des grandes collaborations, …) et les responsabilités plus organisationnelles au service de la communauté (organisation de conférences ou atelier, vie de laboratoire…).*

Liste des publications et communications

*Donnez la liste des communications scientifiques et techniques auxquelles vous avez contribué, en les organisant de la manière suivante :*

* *Articles dans des revues à comité de lecture ;*
* *Actes de conférences en identifiant spécifiquement les présentations orales effectives, les présentations poster et, le cas échéant, les invitations de comité d’organisation scientifique.*
* *Autres publications et communications*

*Ne pas mentionner les articles en préparation et soumis. Afin de faciliter le travail des rapporteurs, numéroter les publications en les mettant bien dans l'ordre chronologique. Les nouveaux papiers acceptés au moment de l’audition pourront être indiqués ultérieurement.*

Lettres de soutien (pour le concours Phy-Adjoint)

*Il est recommandé pour les candidatures "Physicien-adjoint" que le dossier soit accompagné d'avis synthétiques sur l'adéquation des activités d'observation proposées aux besoins du SNO et de l'OSU :*

* *Un avis de la personne responsable du SNO (Service National d'Observation).*
* *Un avis du directeur de l'OSU (Observatoire des Sciences de l'Univers) au sein duquel la personne postule.*

Annexes (optionnelles)

*Tout autre document, à caractère administratif uniquement, pouvant aider la section du CNAP à apprécier la candidature. Les annexes ne peuvent en aucun cas servir à rallonger le dossier scientifique de la candidature.*