

Evaluation quinquennale des personnels CNAP de la section SCOA

Période 2015-2020

A transmettre au bureau de la section CNAP-SCOA pour le 18 décembre 2020 : laurent.longuevergne@univ-rennes1.fr

1. Informations générales :

Merci de remplir les tableaux ci-dessous

Nom	Prénom	Age	OSU	SNO	IR

Affectation:

Laboratoire de recherche	Université

Carrière:

	Discipline / sujet	Organisme, Pays	Année
Thèse			
HDR			

Année de recrutement	Grade au recrutement	Nb d'années de service
<i>(ajouter des lignes pour chaque changement, mobilité géographique et thématique)</i>		
Année de la dernière promotion	Grade actuel	PEDR

Discipline :

Thèmes de recherche:	
Mots clés associés :	

Indiquer si il y a eu mobilité scientifique au cours de la période d'évaluation

Elément Notable (page 1)

En 10 lignes, quelques mots qui synthétiser les points forts de votre activité pendant la période

2. Curriculum Vitae :

Inclure votre CV (synthèse sur 1 page) – liste des publications en fin de document.

3. Organigramme

Inclure un organigramme fonctionnel (1 page) qui permette de situer votre action au sein de votre SNO (+ responsable scientifique) en lien avec votre IR de rattachement.

4. Responsabilités et rayonnement sur la période évaluée:

Merci de remplir les tableaux ci-dessous si opportun

Direction, animation et administration de la recherche : Responsable d'Unité, d'équipe, de laboratoire, de projet international. Responsable et participation à des instances collectives, Membre d'une structure d'évaluation/conseil, ... 1 ligne par thème

Responsabilité	Période

Responsabilités pédagogiques. 1 ligne par thème

Responsabilité	Période

Audience locale, nationale et internationale : Programmes locaux et nationaux, Programmes Européens et internationaux, Développement de grands instruments, Organisation de colloques, Editeur de revues internationales, Expert évaluation de la recherche (HCERES, etc.), sociétés savantes. 1 ligne par thème

Responsabilité	Période	Rôle (participation simple, coordination, présidence autre)

5. Production scientifique sur la période évaluée:

Merci de remplir le tableau ci-dessous

Production scientifique	Nombre Total	EN 1 ^{er} auteur	EN 2 nd auteur	Avec étudiants

				en thèse
REVUES INTERNATIONALES A COMITE DE LECTURE (Rang A)				
AUTRES REVUES				
OUVRAGES				
PROCEEDINGS				
CONGRES (COMMUNICATIONS ET POSTERS)				

Indiquer le nom des revues:

6. Rapport d'activité recherche (période d'évaluation) (<= 4 pages)

Mentionner notamment les avancées scientifiques notables, les projets (indiquer l'objectif des études et spécifiquement les responsabilités dans des WP ou livrables), les groupes d'expert dans lequel le chercheur est impliqué, les prix et distinctions obtenues incluant les invitations à des congrès.

7. Rapport mission de service (période d'évaluation) (<= 3 pages)

Responsable d'instrument ?

de site ?

SNO / IRs

Inclure une description des missions en indiquant les moyens gérés et les différents types de tâches :

- La gestion administrative et logistique en lien avec le SNO : relation avec les tutelles, suivi des infrastructures, gestion des crédits, management du personnel impliqué, préparation des campagnes de terrain, rapports d'activité ou de campagnes, suivi et évaluation du service.

- La mise en œuvre d'instruments, de réseaux ou de codes numériques : développement de l'instrumentation ou de codes numériques et leur évaluation, Jouvence/amélioration/intervention sur l'instrumentation ou codes numériques, développement et mise à jour de protocoles de mesures et de documentations, actions de structuration et pérennisation des réseaux d'observation, suivi et collecte de données ou formation des personnels sur site d'observation, veille technologique et scientifique, formation et encadrement des personnels impliqués.

- *La gestion des données : production et mise en forme de données, archivage des données ou d'autres produits, conception de produits à valeur ajoutée, développement de base de données, d'interfaces conviviales ou d'outils pour le transfert de données, suivi de la qualité et de l'homogénéité des données et produits, mise à jour de la documentation, formation et encadrement des personnels impliqués dans la gestion et/ou l'archivage des données.*

- *La valorisation et animation scientifique en lien avec le SNO : organisation de journées scientifiques, réponse aux questions d'utilisateurs et information, rédaction de documents, de site web, de plaquettes et brochures, présentation du SNO dans des réunions scientifiques et grand public, implication du SNO ou des données dans des projets scientifiques, intégration du SNO dans des réseaux nationaux ou internationaux.*

8. Rapport service enseignement (période d'évaluation) (1-2 pages)

Fournir un tableau : Volume d'heure ; type d'enseignement ; cycle ; l'université ou cadre

Responsabilités ou les tâches administratives et pédagogiques associées.

Fournir également la liste des étudiants encadrés avec : le sujet, le nom de l'étudiant, le niveau, les co-directeurs et % d'implication et la participation à des jurys.

9. Rapport prospectif (<= 3 pages)

Fournir les éléments prospectifs dans les 3 domaines recherche, service, et enseignement.

10. Texte libre :

Préciser notamment d'éventuelles difficultés auxquelles vous auriez été confronté ou tout autre élément que vous voudriez porter à l'attention de la commission.

Date et signature de l'agent :

11. Liste des publications sur la période 2015-2020